

Handläggare:
Tillsynsansvariga Täby kommun

Olivia hemtjänst Kanalvägen 17, 4 tr, 183 30 Täby, 556738-4952
Olivia Hemtjänst AB
ÄO - Hemtjänst

Avtals- och verksamhetsuppföljning 2014

Tillsynsenheten genomför årligen avtals- och verksamhetsuppföljning inom social omsorg. Avtals- och verksamhetsuppföljning sker utifrån lagstiftning och föreskrifter samt kommunens avtal enligt LOV (Lag om valfrihet) och LOU (Lag om offentlig upphandling). Uppföljningen genomförs på samma sätt av kommunens verksamheter som av verksamheter i enskild regi.

Datum för besök 2014-04-03

TYP AV VERKSAMHET

Regiform	☐ Egen regi ☒ Enskild regi
Verksamhetsområde	☒ Äldreomsorg ☐ Omsorg om personer med funktionsnedsättning ☐ Individ - och familjeomsorg
Insats	Hemtjänst

FAKTAUPPGIFTER OM VERKSAMHETEN

Namn och kontaktuppgifter (E-post) till ansvarig chef	Jenny Dahlin jenny.dahlin@olivia.se
Antal kunder/brukare i Täby kommun	71

EVENTUELLA BRISTER FRÅN FÖREGÅENDE ÅRS UPPFÖLJNING

Verksamhetschefen uppger enligt nedan	
Kvarstående brister från år 2013	☒ Ja ☐ Nej ☐ Fanns inga brister 2013
Kommentar	Verksamhetschef uppger att arbete pågår med att åtgärda bristerna från 2013.

1. LEDNINGSSYSTEM FÖR SYSTEMATISKT KVALITETSARBETE

Vårdgivaren, eller den som bedriver socialtjänst eller verksamhet enligt LSS Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (1993:387), ska ansvara för att det finns ett ledningssystem för verksamheten. Ledningssystemet ska användas för att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra verksamhetens kvalitet enligt 3 kap. 1-3 §§ SOSFS 2011:9.

Handläggare:
Tillsynsansvariga Täby kommun

Olivia hemtjänst Kanalvägen 17, 4 tr, 183 30 Täby, 556738-4952
Olivia Hemtjänst AB
ÄO - Hemtjänst

1.1 LEDNINGSSYSTEM

Den som bedriver socialtjänst eller verksamhet enligt LSS ska ansvara för att det finns ett ledningssystem för verksamheten, som används för att säkra verksamhetens kvalitet. 3 kap. 1 § SOSFS 2011:9

Verksamheten uppfyller kraven avseende ledningssystem, enligt ovan

- ☒ Ja
☐ Nej

Kommentar

1.2 ANSVAR FÖR LEDNINGSSYSTEM

Den som bedriver socialtjänst eller verksamhet enligt LSS ska ange vem som ansvarar för de arbetsuppgifter som ingår i arbetet med att systematiskt utveckla och säkerställa kvaliteten i verksamheten. 3 kap. 3 § SOSFS 2009:11

Verksamheten uppfyller kraven avseende ansvar för ledningssystem, enligt ovan

- ☒ Ja
☐ Nej

Kommentar

1.3 ANVÄNDNING AV LEDNINGSSYSTEM

Med hjälp av ledningssystemet ska den som bedriver socialtjänst eller verksamhet enligt LSS: planera, leda, kontrollera, följa upp, utvärdera och förbättra verksamheten. 3 kap. 2 § SOSFS 2011:9

Verksamheten uppfyller kraven avseende användning av ledningssystem, enligt ovan

- ☒ Ja
☐ Nej

Kommentar

2. LEX SARAH

Information om skyldigheten att rapportera missförhållanden ska ges till den som omfattas av skyldigheten, vid anställning, påbörjan av praktikplats eller liknande. Informationen ska ges återkommande. Den som bedriver socialtjänst eller verksamhet enligt LSS ska följa Täby kommuns lokala rutin. Kap. 2,4-6 SOSFS 2011:5

Verksamheten uppfyller kraven avseende lex Sarah, enligt ovan

- ☐ Ja
☒ Nej

Kommentar

Verksamheten uppfyller inte Täby kommuns lokala rutin

Postadress

Täby kommun
Planeringsavdelningen/ Tillsynsenheten
18380 Täby

Kontakt

Telefon: 08-55 55 90 00

Handläggare:
Tillsynsansvariga Täby kommun

Olivia hemtjänst Kanalvägen 17, 4 tr, 183 30 Täby, 556738-4952
Olivia Hemtjänst AB
ÄO - Hemtjänst

3. KOMPETENS LEDNING OCH PERSONAL

Enligt aktuellt lovavtal: Den som ansvarar för den dagliga ledningen av hemtjänstverksamheten ska ha avslutad högskoleutbildning om minst 120 poäng (180 poäng om utbildningen påbörjats efter den 1 juli 2007) med social inriktning som exempelvis socionomutbildning eller social omsorgsutbildning samt minst sex månaders sammanhängande yrkeserfarenhet av arbetsledning inom social omsorg. Personal; Minst 60 procent av leverantörens personal ska ha kompetens motsvarande minst 1100 poäng i de programgemensamma karaktärsämnena och 300 poäng i gerontologi och geriatrik i vård- och omsorgsprogrammet eller utbildning och erfarenhet som provas likvärdig.

3.1 Verksamheten uppfyller kraven avseende kompetens ledning, enligt ovan

☒ Ja
☐ Nej

Kommentar

3.2 Verksamheten uppfyller kraven enligt kompetens personal, enligt ovan

☒ Ja
☐ Nej

Kommentar

4. SEKRETESS / TYSTNADSPLIKT

Inom socialtjänsten gäller sekretess för uppgift om en enskilds personliga förhållanden, om det inte står klart att uppgiften kan röjas utan att den enskilde eller någon närstående lider men. Sekretess till skydd för enskild hindrar inte att en uppgift lämnas till en enskild eller annan myndighet, om den enskilde samtycker till det. Den enskilde kan helt eller delvis häva den sekretess/tystnadsplikt som gäller till skydd för honom eller henne, om inte annat anges. 10 kap. 1 §, 12 kap. 2 § och 26 kap. 1 § Offentlighets- och sekretesslagen. (2009:400) Tystnadsplikt inom enskild regi, 15 kap. 1 § Socialtjänstlagen (2001:453)

Verksamheten uppfyller kraven enligt sekretess / tystnadsplikt, enligt ovan

☒ Ja
☐ Nej

Kommentar

RESULTAT

Avtals- och verksamhetsuppföljningen

☐ Förleder ingen åtgärd
☒ Förleder åtgärd

Handläggare:
Tillsynsansvariga Täby kommun

Olivia hemtjänst Kanalvägen 17, 4 tr, 183 30 Täby, 556738-4952
Olivia Hemtjänst AB
ÄO - Hemtjänst

Brister har uppmärksammats inom följande områden	☐ Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete ☒ Lex Sarah ☐ Kompetens ledning ☐ Kompetens personal ☐ Sekretess / tystnadsplikt
Kommentar	Bristen ska vara åtgärdad senast 2014-05-01. Vidtagna åtgärder följs upp under ordinarie avtals- och verksamhetsuppföljning 2015.
En plan (enligt bifogad mall) för när och hur påtalade avvikelser är åtgärdade lämnas till tillsynsansvarig senast	
Återbesök i anslutning till denna uppföljning kommer att ske	

UNDERSKRIFT	
Datum	2014-04-03
Tillsynsansvariga	Maria Rosendahl Yvonne Larsson